

**PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DANA INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN SURAKARTA
TAHUN 2016**

1. Pendahuluan

Program Penelitian Dana Internal Universitas Kristen Surakarta (UKS) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini meliputi bidang pendidikan, konseling pastoral, teknik informatika, teknik lingkungan, dan ekonomi. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen tetap yayasan dan dpk di UKS.

Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

2. Tujuan

Tujuan Penelitian Dana Internal UKS ini adalah:

- a. untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen;
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal, nasional ber-ISSN, atau nasional terakreditasi
- c. menghasilkan karya ilmiah yang relevan dan bermanfaat serta sesuai dengan kemampuan lembaga
- d. meningkatkan reputasi universitas Kristen Surakarta.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Dana Internal UKS adalah publikasi ilmiah dalam jurnal lokal, nasional ber-ISSN atau jurnal nasional terakreditasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan
- b. pengayaan bahan ajar.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dana Internal UKS dijabarkan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap yayasan dan dpk di UKS
- b. jumlah peneliti dalam 1 judul minimum 2 orang
- c. dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- d. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mendukung RIP LPPM UKS
- g. jangka waktu penelitian adalah 10 bulan
- h. jumlah dana yang diusulkan Rp 1.500.000,00 sampai dengan Rp 5.000.000,00

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian UKS **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut,

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga

dijelaskan luaran yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti tabel 1.1. sesuai luaran yang ditargetkan

Tabel 1.1. Rencana Target Capaian

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian |
|----|--|-------------------|
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal nasional (ber ISSN) ¹ | |
| 2 | Pemakalah dalam temu ilmiah ² | Nasional |
| | | Lokal |
| 3 | Bahan Ajar ³ | |
| 4 | Luaran lainnya jika ada (Teknologi tepat guna, Model/ Purwarupa/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa sosial) ⁴ | |
| 5, | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁵ | |

1) isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

2) isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

3) isi dengan tidak ada, proses editing, atau sudah terbit

4) isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

5) isi dengan skala 1-9 dengan mengacu Lampiran 13

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format pada Lampiran 4. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.1.

Tabel 4.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Muda yang Diajukan

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) |
|----|--|---------------------------|
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data pendatagolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | |
| 2 | pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusun laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%) | |
| 3 | perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi – konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%) | |
| 4 | sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%) | |

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 10 bulan dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Lampiran 5.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Biaya (Lampiran 4).

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (Lampiran 6).

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota (Lampiran 7).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 8).

14.6. Sumber Dana Penelitian Dana Internal UKS

Sumber dana penelitian dosen dapat berasal dari:

- dana internal Universitas Kristen Surakarta
- kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta
- mandiri

14.7. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dana Internal UKS dilakukan dalam bentuk evaluasi dokumen (*desk evaluation*) oleh *reviewer* yang ditugaskan memberikan penilaian. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal menggunakan borang sebagaimana pada lampiran 9.

8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dana Internal UKS dan dievaluasi oleh *reviewer internal*. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilai internal ke Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UKS. Penilaian pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir pada lampiran 10. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian ke Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UKS.

9. Jadwal Kegiatan Penelitian internal

- a. Pengumpulan proposal : 30 September
- b. Review proposal: 1 sd 15 Oktober
- c. Pengumuman pemenang: 22 Oktober
- d. Pengumpulan laporan: 30 Juni
- e. Review laporan: 1 sd 15 Juni
- f. Seminar: 15 Juli

Lampiran 1. Halaman Sampul

USULAN PENELITIAN DANA INTERNAL UKS



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS KRISTEN SURAKARTA

Bulan Tahun

Lampiran 2. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN

Judul :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. No HP :
f. Surel (e-mail) :
Anggota Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Dana Penelitian :
a. Dana Internal UKS :
b. Dana kerjasama penelitian :
dengan industri, atau
lembaga
pemerintah/swasta :
c. Mandiri :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan/Ketua

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan PPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : _____

2. Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Institusi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|----|------|---------|-----------------|----------------|----------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan _____ tahun _____

5. Usulan biaya ke UKS Rp _____

6. Lokasi Penelitian _____

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, teori, produk, atau rekayasa)

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek) _____

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi) _____

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan dan penyelesaiannya) _____

Lampiran 4. Justifikasi Biaya

| 1. Honor | | | | |
|--|-----------------------|------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Honor | Honor/jam (Rp) | Waktu (Jam/ minggu) | Minggu | Honor (Rp) |
| | | | | |
| | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |
| 2. Bahan Habis Pakai | | | | |
| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Harga Peralatan Penunjang (Rp) |
| | | | | |
| | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |
| 3. Biaya perjalanan | | | | |
| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya Perjalanan (Rp) |
| | | | | |
| | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |
| 4. Sewa | | | | |
| Kegiatan | Justifikasi | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya Perjalanan (Rp) |
| | | | | |
| | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp) | | | | |

Lampiran 5. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

| No. | Jenis Kegiatan | Bulan | | | | |
|-----|----------------|-------|---|---|-------|----|
| | | 1 | 2 | 3 | | 10 |
| 1. | Kegiatan 1 | | | | | |
| 2. | Kegiatan 2 | | | | | |
| . | . | | | | | |
| . | . | | | | | |
| . | . | | | | | |
| n. | Kegiatan n | | | | | |

Lampiran 6. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

| No | Nama | NIDN | Instansi Asal | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/ minggu) | Uraian Tugas |
|-----------|--------------|-------------|----------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. | Nama ketua | | | | | |
| 2. | Nama anggota | | | | | |

Lampiran 7. Format Biodata Ketua dan Anggota

A. Identitas Diri

| | | |
|----|-------------------------------|-----|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Jabatan Fungsional | |
| 4 | NIP/NIK/Identitas lainnya | |
| 5 | NIDN | |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir | |
| 7 | E-mail | |
| 8 | Nomor Telepon/ HP | |
| 9 | Alamat Kantor | |
| 10 | Nomor Telepon/ Faks | |
| 11 | Lulusan yang telah dihasilkan | |
| 12 | Mata Kuliah yang diampu | |

B. Riwayat Pendidikan

| | S-1 | S-2 | S-3 |
|---------------------------------|-----|-----|-----|
| Nama Perguruan Tinggi | | | |
| Bidang Ilmu | | | |
| Tahun Masuk-Lulus | | | |
| Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi | | | |
| Nama Pembimbing/ Promotor | | | |

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

| No. | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
|-----|-------|------------------|-----------|------------------|
| | | | Sumber* | Jumlah (Juta Rp) |
| | | | | |

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Tahun | Judul Pengabdian | Pendanaan | |
|-----|-------|------------------|-----------|------------------|
| | | | Sumber* | Jumlah (Juta Rp) |
| | | | | |

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

| No. | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/ Nomor/ Tahun |
|-----|----------------------|-------------|----------------------------|
| | | | |

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar | Jurnal Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|-----|--------------------------------|-----------------------|------------------|
| | | | |

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|-----|------------|-------|----------------|----------|
| | | | | |

H. Perolehan HKI dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Judul/ Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ ID |
|-----|-----------------|-------|-------|-------------|
| | | | | |

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Judul/ Tema/ Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|-----|--|-------|------------------|-------------------|
| | | | | |

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi)

| No. | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|-----|-------------------|-------------------------------|-------|
| | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Dana Internal Universitas Kristen Surakarta

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8. Surat Pernyataan Ketua Peneliti



YAYASAN PERGURUAN TINGGI KRISTEN WOLTER MONGINSIDI
UNIVERSITAS KRISTEN SURAKARTA (UKS)

Jl. RW. Monginsidi No. 36-38 Surakarta – 57143 Telp./Fax. (0271) 637145

Homepage : <http://www.uks.ac.id> Email : info@uks.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN/PELAKSANA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:
yang diusulkan dalam Penelitian Dana Internal Universitas Kristen Surakarta untuk tahun
anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/ sumber dana
lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ada ketidaksesuaian dalam pernyataan ini, maka saya
bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan
seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Kristen Surakarta.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,

Kepala Pusat Penelitian dan PPM,

Cap dan tanda tangan

NIK/NIDN :

Surakarta,

Yang menyatakan,

meterai Rp6000,00

Tanda tangan

NIP/NIDN :

Lampiran 9. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Dana Internal UKS
EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN DANA INTERNAL UKS

Judul Penelitian : _____

 Tema : _____
 Program Studi : _____
 Ketua Peneliti : _____
 a. Nama Lengkap : _____
 b. NIDN : _____
 c. Jabatan Fungsional : _____
 Anggota Peneliti : _____ orang
 Lama Penelitian keseluruhan : _____ tahun
 Biaya yang diusulkan : Rp _____
 Biaya direkomendasikan : Rp _____

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---------------|--|-----------|------|-------|
| 1. | Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian | 25 | | |
| 2. | Peluang luaran penelitian a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan bahan ajar | 25 | | |
| 3. | Metode penelitian | 25 | | |
| | Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan | | | |
| 4. | Tinjauan pustaka a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka | 15 | | |
| 5. | Kelayakan penelitian a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Keseuaian personalia | 10 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= Buruk, 2= Sangat Kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat Baik)

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 10. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dana Internal UKS

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DANA INTERNAL UKS

Judul Penelitian : _____

 Tema : _____
 Program Studi : _____
 Ketua Peneliti : _____
 a. Nama Lengkap : _____
 b. NIDN : _____
 c. Jabatan Fungsional : _____
 Anggota Peneliti : _____ orang
 Lama Penelitian keseluruhan : _____ tahun
 Biaya yang diusulkan : Rp _____
 Biaya direkomendasikan : Rp _____

| No | Komponen Penilaian | Keterangan | | | | | Bobot (%) | skor | nilai |
|--------|--|------------|-------|------------------|-----------------|------------------|-----------|------|-------|
| | | Tidak ada | Draft | <i>Submitted</i> | <i>accepted</i> | <i>published</i> | | | |
| 1. | Publikasi ilmiah/ jurnal | | | | | | 50 | | |
| 2. | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal/ nasional | | | | | | 20 | | |
| 3. | Bahan ajar | | | | | | 20 | | |
| 4. | TTG, produk/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial | | | | | | 10 | | |
| Jumlah | | | | | | | 100 | | |

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut,

1. Publikasi ilmiah internasional: skor 7 = published/ accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/ internasional: 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawa makalah pada temu ilmiah internasional)
3. Buku Ajar: skor 7 = sudah terbit/ proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)
4. Produk/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)

Lampiran 11. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dana Internal UKS

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DANA INTERNAL UKS

Judul Penelitian : _____
Tema : _____
Program Studi : _____
Ketua Peneliti : _____
 a. Nama Lengkap : _____
 b. NIDN : _____
 c. Jabatan Fungsional : _____
Anggota Peneliti : _____ orang
Lama Penelitian keseluruhan : _____ tahun
Biaya yang diusulkan : Rp _____
Biaya direkomendasikan : Rp _____

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---|-----------|------|-------|
| 1 | Luaran a. Prosiding pada seminar ilmiah baik berskala lokal, regional maupun nasional b. Pengayaan bahan ajar | 50 | | |
| 2 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian | 35 | | |
| 3 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x nilai

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12. Borang Penilaian Poster Penelitian Dana Internal UKS

PENILAIAN POSTER PENELITIAN DANA INTERNAL UKS

Judul Penelitian : _____
Tema : _____
Program Studi : _____
Ketua Peneliti : _____
a. Nama Lengkap : _____
b. NIDN : _____
c. Jabatan Fungsional : _____
Anggota Peneliti : _____ orang
Lama Penelitian keseluruhan : _____ tahun
Biaya yang diusulkan : Rp _____
Biaya direkomendasikan : Rp _____

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---|-----------|------|-------|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi: – Terbaca (<i>visible</i>) – Terstruktur (<i>structured</i>) | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 35 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x nilai

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 13. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)

| TKT | DEFINISI | DESKRIPSI KESIAPAN |
|-----|--|--|
| 1 | Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti | <ol style="list-style-type: none"> 1. Telah ditentukan asumsi dan hukum dasar yang akan dikembangkan. 2. Telah dilakukan studi literatur, baik teori atau empiris dari penelitian terdahulu, tentang prinsip dasar teknologi yang akan dikembangkan. 3. Jika ada, hipotesis penelitian telah diformulasikan. |
| 2 | Konsep teknologi dan aplikasi telah diformulasikan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Telah teridentifikasi peralatan dan sistem yang akan digunakan. 2. Telah teridentifikasi dari studi literatur (teoritis/empiris) bahwa teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan. 3. Telah teridentifikasi desain secara teoritis dan empiris. 4. Telah diketahui elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan. 5. Telah dikuasai dan dipahami karakteristik komponen teknologi yang akan dikembangkan. 6. Telah diprediksi kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan. 7. Telah dilakukan analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik. 8. Telah dibuat model dan dilakukan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar. 9. Telah dilakukan penelitian analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya. 10. Telah dilakukan pengujian bahwa komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik. 11. Telah dilakukan pengujian bahwa peralatan yang digunakan sudah valid dan reliabel. 12. Telah diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan. |
| 3 | Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental | <ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilakukan studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen Teknologi. 2. Telah diidentifikasi dan diprediksi karakter/sifat dan kapasitas untuk kerja sistem dasar. 3. Telah dilakukan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan Teknologi tersebut. 4. Telah dilakukan pemodelan dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen Teknologi. 5. Telah dilakukan pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan. 6. Telah dilakukan penelitian laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen Teknologi. |

| TKT | DEFINISI | DESKRIPSI KESIAPAN |
|-----|---|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 7. Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik. 8. Telah dilakukan penelitian di laboratorium dengan menggunakan data dummy. 9. Telah diperoleh hasil bahwa teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model/simulasi, eksperimen). |
| 4 | Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium | <ol style="list-style-type: none"> 1. Telah test laboratorium komponen-komponen secara terpisah 2. Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter) 3. Hasil percobaan laboratorium terhadap setiap komponen menunjukkan bahwa setiap komponen dapat beroperasi 4. Telah dilakukan percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan 5. Purwarupa teknologi skala laboratorium telah dibuat 6. Penelitian integrasi komponen telah dimulai 7. Proses “kunci” untuk manufaktur telah diidentifikasi dan dikaji di laboratorium 8. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah selesai (low fidelity) |
| 5 | Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan 2. Telah dilakukan penelitian dasar (marketing research) dan laboratorium untuk memilih proses fabrikasi 3. Purwarupa telah dibuat 4. Peralatan dan mesin pendukung telah diujicobakan dalam laboratorium 5. Integrasi sistem telah selesai dengan tingkat akurasi tinggi (<i>high fidelity</i>) 6. Telah dilakukan peningkatan akurasi (<i>fidelity</i>) sistem purwarupa 7. Telah dilakukan modifikasi kondisi laboratorium sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya 8. Proses produksi telah dinilai (<i>review</i>) oleh bagian manufaktur |
| 6 | Model atau purwarupa telah diuji dalam lingkungan yang relevan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui 2. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan telah teridentifikasi 3. <i>Machinery and system</i> (M&S) untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi 4. Bagan manufaktur/ pabrikan menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium 5. Purwarupa telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (lingkungan sebenarnya) 6. Hasil uji membuktikan layak secara teknik (<i>engineering feasibility</i>) |

| TKT | DEFINISI | DESKRIPSI KESIAPAN |
|-----|---|--|
| 7 | Purwarupa telah diuji dalam lingkungan sebenarnya | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi 2. Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan 3. Perlengkapan proses dan peralatan test/ inspeksi diujicobakan di lingkungan produksi 4. Draf gambar desain telah lengkap 5. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan 6. Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (design to cost) 7. Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik 8. Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/ kondisi operasi 9. Purwarupa lengkap didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional 10. Purwarupa sistem telah teruji pada ujicoba lapangan 11. Siap untuk produksi awal (<i>low rate initial Production - LRIP</i>) |
| 8 | Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (qualified) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi 2. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi 3. Diagram akhir selesai dibuat 4. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (<i>plot-line</i> atau <i>LRIP</i>) 5. Uji peoses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produkifitas yang dapat diterima 6. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi 7. Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi 8. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi 9. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh) |
| 9 | Teknologi benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan 2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat 3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan 4. Teknologi telah diuji pada kondisi sebenarnya 5. Produktivitas telah stabil 6. Semua dokumentasi telah lengkap 7. Telah dilakukan estimasi harga produksi dibandingkan competitor 8. Teknologi kompetitor telah diketahui |

Lampiran 14. Sistematika Laporan Akhir Tahun Penugasan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Instrumen
- Personalia tena pelaksana beserta kualifikasinya
- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint),dll
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

Lampiran 15. Sampul Muka Laporan Akhir Tahun Penugasan Penelitian

**LAPORAN AKHIR TAHUN
PENELITIAN DANA INTERNAL UKS**



JUDUL PENELITIAN

Tahun ke- dari rencanatahun

Ketua/Anggota Tim

(Nama ketua dan anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS KRISTEN SURAKARTA

Bulan Tahun

Lampiran 16. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN

Judul :
Peneliti :
Nama Lengkap ;
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
No HP :
Surel (e-mail) :
Anggota (1) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (2) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Institusi Mitra (jika ada) :
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggungjawab :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke-..... dari rencanatahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp.....
Biaya Keseluruhan : Rp.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan/Ketua

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan PPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 17. Borang Evaluasi Atas Capai Luaran

EVALUASI ATAS CAPAI LUARAN

| | | |
|------------------|---|--|
| Ketua | : | |
| Perguruan Tinggi | : | |
| Judul | : | |
| Waktu Kegiatan | : | Tahun ke- dari rencana tahun |

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

| No | Luaran yang Direncanakan | Capaian |
|----|--------------------------|---------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Capaian (lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya.

1. PUBLIKASI

| | Keterangan |
|------------------------------|--|
| Artikel Jurnal Ke- 1* | |
| Nama jurnal yang dituju | |
| Klasifikasi jurnal | Jurnal Nasional ISSN/ Terakreditasi/ Internasional |
| <i>Impact factor</i> jurnal | |
| Judul artikel | |
| Status naskah (beri tanda√) | |
| Draf artikel | |
| Sudah dikirim ke jurnal | |
| Sedang ditelaah | |
| Sedang direvisi | |
| Revisi sudah dikirim ulang | |
| Sudah diterima | |
| Sudah terbit | |
| Artikel Jurnal Ke- 2* | |
| Nama jurnal yang dituju | |
| Klasifikasi jurnal | Jurnal Nasional ISSN/ Terakreditasi/ Internasional |
| <i>Impact factor</i> jurnal | |
| Judul artikel | |
| Status naskah (beri tanda√) | |
| Draf artikel | |
| Sudah dikirim ke jurnal | |
| Sedang ditelaah | |
| Sedang direvisi | |
| Revisi sudah dikirim ulang | |
| Sudah diterima | |
| Sudah terbit | |

*Jika masih ada artikel ke- 3 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

2. BUKU AJAR

| |
|------------------|
| Buku ke-1 |
| Judul: |
| Penulis: |
| Penerbit: |
| Buku ke-2 |
| Judul: |
| Penulis: |
| Penerbit: |

Jika masih ada bukti buku ke-3 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR.SIMPOSIUM)

| | Lokal | Nasional | Internasional |
|---------------------------|-------|----------|---------------|
| Judul Makalah ke-1 | | | |
| Nama Temu Ilmiah | | | |
| Tempat Pelaksanaan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | | | |
| Draf makalah | | | |
| Sudah dikirim | | | |
| Sedang direview | | | |
| Sudah dilaksanakan | | | |
| Judul Makalah ke-2 | | | |
| Nama Temu Ilmiah | | | |
| Tempat Pelaksanaan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | | | |
| Draf makalah | | | |
| Sudah dikirim | | | |
| Sedang direview | | | |
| Sudah dilaksanakan | | | |

Jika ada temu ilmiah ke-3 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan

4. SEBAGAI INVITED SPEAKER

| | Lokal | Nasional | Internasional |
|---------------------------|-------|----------|---------------|
| Judul Makalah ke-1 | | | |
| Nama Temu Ilmiah | | | |
| Tempat Pelaksanaan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | | | |
| Draf makalah | | | |
| Sudah dikirim | | | |
| Sedang direview | | | |
| Sudah dilaksanakan | | | |
| Judul Makalah ke-2 | | | |
| Nama Temu Ilmiah | | | |
| Tempat Pelaksanaan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | | | |
| Draf makalah | | | |
| Sudah dikirim | | | |
| Sedang direview | | | |
| Sudah dilaksanakan | | | |

Jika ada undangan ke-3 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan

5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

| | Nasional | Internasional |
|---------------------------------|-----------------|----------------------|
| Bukti undangan | | |
| Perguruan tinggi pengundang | | |
| Lama kegiatan | | |
| Kegiatan penting yang dilakukan | | |
| Bukti undangan | | |
| Perguruan tinggi pengundang | | |
| Lama kegiatan | | |
| Kegiatan penting yang dilakukan | | |

Jika masih ada undangan ke-3 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

| | |
|----------------------|---|
| HKI | Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “granted” |
| TEKNOLOGI TEPAT GUNA | Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud |
| REKAYASA SOSIAL | Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah |
| JEJARING KERJA SAMA | Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya samapi saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga |
| PENGHARGAAN | Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi |
| LAINNYA (tuliskan) | |

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua,

Tanda tangan

(Nama Teranag)

Lampiran 18. Format Artikel, Poster dan Profil Hasil Penelitian

TATA CARA PENULISAN ARTIKEL PENELITIAN

1. PEDOMAN UMUM

- a. Naskah merupakan ringkasan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Naskah sudah ditulis dalam bentuk format PDF yang sudah jadi siap cetak sesuai dengan template yang disediakan. Template tentang tata cara penulisan artikel dapat diunduh di laman <http://simlitabmas.dikti.go.id> (di beranda user pengusul dosen)
- c. Ukuran file PDF naskah maksimal 5MB
- d. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan huruf Time New Roman Font 11. Panjang naskah sekitar 8 – 15 halaman dan diketik 1 spasi.
- e. Naskah dalam bentuk pdf diunggah ke <http://simlitabmas.dikti.go.id> dengan menggunakan user pengusul dosen.
- f. Seting halaman adalah 2 kolom dengan equal with coloumn dan jarak antar kolom 5 mm, sedangkan judul, Identitas Penulis, dan abstrack ditulis dalam 1 kolom
- g. Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas-batas tepi (margin) adalah 3,5 cm untuk batas atas bawah dan kiri, sedang adalah 2.0 cm.

2. SITEMATIKA PENULISAN

- a. Bagian awal : Judul, Nama Penulis, abstraksi.
- b. Bagian Utama : berisi pendahuluan, Kajian literature dan pengembangan hipotesis (jika ada), cara/ metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, dan kesimpulan dan saran (jika ada)
- c. Bagian akhir : ucapan terima kasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada) dan daftar Pustaka.

3. JUDUL DAN NAMA PENULIS

- a. Judul dicetak huruf besar/kapital, dicetak tebal (bold) dengan jenis huruf Times New Roman 12, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15.
- b. Nama Penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata “oleh”, urutan penulis adalah penulis pertama diikuti oleh penulis kedua, ketiga dan seterusnya.
- c. Nama Perguruan Tinggi dan alamat su rel (email) semua penulis ditulis dibawah nama penulis dengan huruf Time New Roman.

4. ABSTRACT

- a. Abstract ditulis dalam bahasa Inggris, berisi tetang inti permasalahan/latar belakang, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata Abstract dicetak tebak (bold).
- b. Jumlah kata dalam abstract tidak lebih dari 250 kata dan diketik 1 spasi.
- c. Jenis huruf abstract adalah Time New Roman 11, disajikan denrata kiri dan rata kanan, disajikan dalam 1 paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (indent) pada awal kalimat.
- d. Abstract dilengkapi dengan keywords yang terdiri atas 3-5 kata yang menjadi inti dari uraian abstract. Kata keywords dicetak tebal (bold).

5. ATURAN UMUM PENULISAN NASKAH

- a. Setiap sub judul ditulis dengan huruf Time New Roman 11 dan dicetak tebal (bold).
- b. Alinea bru ditulis menjorok dengan *indent-first line* 0,75 cm, antar alinea tidak diberi spasi.
- c. Kata asing ditulis denan huruf miring.
- d. Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh harus dieja.

e. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

6. REFERENSI

Penulisan Pustaka menggunakan sistem *harvard Referencing Standart*. semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

A. Buku

[1] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi, judul buku cetak miring. Edisi, penerbit. Tempat publikasi.

Contoh:

O'Brien, J.A. dan J.M. Marakas. 2011. *Management Information systems*. Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

B. Artikel Jurnal

[2] Penulis 1, penulis 2 dan seterusnya, (nama belakang, nama belakang disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama jurnal cetak miring*. Vol. Nomor. Rentang halaman.

Contoh:

Cartlidg, J. 2012. Crossing boundaries: using Fact and fiction in adult learning. *The journal of artistic and creative Education*. 6 (1) 94-111

C. Prosiding Seminar/konferensi

[3] Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (nama belakang, nama depan disingkat). Tahun Publikasi. Judul artikel. *Nama konferensi*. Tanggal, bulan dan tahun. Kota, negara. Halaman.

Contoh:

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on tenth international conference in wirt-schafts informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786

D. Tesis atau Disertasi. 2009

[4] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun Publikasi. Judul. Skripsi, tesis, atau disertasi. Universitas.

Contoh:

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada Perusahaan daerah di Jawa Timur.. tesis. Fakultas Ekonomi Universitas Jayanegara, Surabaya

E. Sumber Rujukan dari Website

[5] Penulis. Tahun. Judul. Alamat uniform Resources Locator (URL). Tanggal diakses.

Contoh:

Ahmed, S. dan A.Zlate. capital flows to Emerging market Economies: a brave new world? <http://www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081.pdf>. diakses tanggal 18 juni 2013.

7. ATURAN TAMBAHAN

7.1 Penulisan rumus

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan Microsoft Equation atau aplikasi lain yang sejenis dan diberi nomor seperti contoh berikut.

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}$$

7.2 Penulisan Tabel

Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (tabel 1, dst.) tanpa garis batas kanan atau kiri. Judul tabel ditulis dibagian atas tabel dengan posisi rata tengah (center justified) seperti contoh berikut:

PENATAKELOLAAN POSTER PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Poster yang dicetak dan diunggah ke Simlitabmas dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut;

- a. Poster dalam bentuk cetak berjumlah 1 (satu) lembar ukuran tinggi x lebar adalah 70 cm x 70 cm dipasang secara vertikal.
- b. Poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 2 meter.
- c. Jumlah kata maksimum 250;
- d. Pedoman tipografi:
 1. Teks ditulis rata kiri (left justified), kecuali ada pengaturan ruang antar kata); dan
 2. Diketik dengan jarak 1,2 spasi (line spacing)
- e. Sub-judul ditulis dengan ukuran lebih besar dari pada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (Undrline) atau dengan menggunakan cetak tebal (bold)
- f. Panjang kolom tidak boleh lebih dari 11 kata.
- g. Jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis typeface.
- h. Tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (capital letter) semua
- i. Margin harus disesuaikan dengan besar kolom.
- j. Desain lay-out poster Harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non formal, yang mencakup:
 1. Segi simetris dan asimetris.
 2. Prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak, dan
 3. Mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.
- k. Pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan obyek atau segi-segi yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan.
- l. Isi poster harus terbaca secara terstruktur untuk kemudahan navigasinya.
- m. Poster harus memuat:
 1. Bagian atas berisi judul, NIDN, nama pelaksana, dan logo perguruan tinggi.
 2. Bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstract) metode. Hasil utama penelitian (teks dan gambar atau fotografi atau skema) simpulan, referensi (tambahan) dan
 3. bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu penelitian.
- n. Gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan.
- o. Poster dibuat dengan menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti corel draw, Adobe foshop, Microshop powerpoint dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel atau hasil dokumentasi fotografi dapat ditampilkan)
- p. Resolusi file poster yang diunggah ke Simlitanimalbmas minimal 1024 x 1024 pixel, dan maksimum 3543 x 3543 pixel.
- q. File poster yang diunggah ke Simlitabmas dalam format JPG/JPEG dengan ukuran maksimum 5 MB.