

**REKAP HASIL EVALUASI KINERJA STAFF ADMINISTRASI  
DALAM PERSPEKTIF MAHASISWA**

1. Ketepatan Waktu Kehadiran Staff, Apakah Staff Sering Terlambat datang ?. Terlambat ==> Lebih Dari Pukul 07.30WIB(Jam Masuk UKS)  
(Tidak\_Pernah | Jarang | Sering | Sering\_Sekali)

<b>BAGIAN</b>	<b>NILAI</b>
Staff Sistem Informasi	4.00
Staff Kemahasiswaan	3.50
Staff Fakultas	3.48
Staff Keuangan	3.43
Staff Akademik	3.40
Staff Perpustakaan	3.27
Staff Rektorat	2.00

*generated 2012-11-14 13:21:57*

2. Ketepatan Waktu Pulang Staff, Apakah Staff Sering Pulang Sebelum Waktunya?. Jam Pulang UKS : Senin-Kamis : 14.00, Jumat : 13:00, Sabtu : 11.00, Malam: s.d. 21.00  
(Tidak\_Pernah | Jarang | Sering | Sering\_Sekali)

<b>BAGIAN</b>	<b>NILAI</b>
Staff Sistem Informasi	4.00
Staff Fakultas	3.66
Staff Kemahasiswaan	3.50
Staff Perpustakaan	3.45
Staff Keuangan	3.43
Staff Akademik	3.20
Staff Rektorat	3.00

*generated 2012-11-14 13:24:55*

3. Staff tidak berada pada meja kerjanya pada jam kerja?  
(Tidak\_Pernah | Jarang | Sering | Sering\_Sekali)

<b>BAGIAN</b>	<b>NILAI</b>
Staff Sistem Informasi	4.00
Staff Akademik	3.80
Staff Keuangan	3.71
Staff Perpustakaan	3.55
Staff Fakultas	3.48
Staff Rektorat	3.00
Staff Kemahasiswaan	3.00

*generated 2012-11-14 13:27:09*

4. Staff memberikan pelayanan dengan ramah?  
(Selalu\_Ramah | Umumnya\_Ramah | Jarang\_Ramah  
Tidak\_Pernah\_Ramah )

<b>BAGIAN</b>	<b>NILAI</b>
Staff Akademik	4.00
Staff Sistem Informasi	4.00
Staff Perpustakaan	3.82
Staff Fakultas	3.55
Staff Keuangan	3.43
Staff Rektorat	3.00
Staff Kemahasiswaan	3.00

*generated 2012-11-14 13:34:12*

5. Apakah pengurusan administrasi prosedurnya jelas?  
(Jelas\_Sekali | Mayoritas\_Jelas | Mayoritas\_Tidak\_Jelas  
Tidak\_Jelas\_Sama\_Sekali )

<b>BAGIAN</b>	<b>NILAI</b>
Staff Sistem Informasi	4.00
Staff Akademik	3.80
Staff Fakultas	3.55
Staff Perpustakaan	3.45
Staff Keuangan	3.29
Staff Kemahasiswaan	3.25
Staff Rektorat	3.00

*generated 2012-11-14 13:34:41*

6. Waktu rata rata pengurusan dokumen/Surat Menyurat....  
( < 1 Hari | 1-2 Hari | 3-4 Hari | >=5 Hari )

<b>BAGIAN</b>	<b>NILAI</b>
Staff Sistem Informasi	4.00
Staff Keuangan	4.00
Staff Perpustakaan	3.73
Staff Fakultas	3.62
Staff Akademik	3.60
Staff Kemahasiswaan	3.50
Staff Rektorat	2.50

*generated 2012-11-14 13:35:11*

7. Apakah Staff pernah menerima pembayaran tanpa memberikan Kuitansi/Bukti Pembayaran?  
(Tidak\_Pernah | Jarang | Sering | Sering\_Sekali )

<b>BAGIAN</b>	<b>NILAI</b>
Staff Akademik	4.00
Staff Rektorat	4.00
Staff Kemahasiswaan	4.00
Staff Fakultas	4.00
Staff Sistem Informasi	4.00
Staff Perpustakaan	4.00
Staff Keuangan	4.00

*generated 2012-11-14 13:35:42*

## REKAP KESELURUHAN

<b>BAGIAN</b>	<b>NILAI</b>
Staff Sistem Informasi	4.00
Staff Akademik	3.69
Staff Fakultas	3.62
Staff Perpustakaan	3.61
Staff Keuangan	3.61
Staff Kemahasiswaan	3.39
Staff Rektorat	2.93

*generated 2012-11-14 13:19:26*

<b>BAGIAN</b>	<b>HAL YANG PERLU DIPERBAIKI</b>	<b>HAL YANG PERLU DIPERTAHANKAN</b>
Staff Akademik	-tidak ada	-selalu ramah pada mahasiswa
Staff Akademik	-MEMBERI HAL YANG LEBIH TEPAT	-SELALU RAMAH
Staff Akademik	- Jamnya yang kelas sore klo bisa SKSnya ditambah...	- Selamat Melayani dengan sukacita
Staff Fakultas	-Dari Fakultas komen saya ya kerja yang bagus dipertahankan..	-Selalu bekerja dengan tepat waktu dan senyum yang ramah..
Staff Fakultas	-Semangat	-Tingkatkan
Staff Fakultas	-berkaitan penyimpanan dokumen nilai jgn samapai hilang maupun keliru.. meminta surat pengantar buat keluar praktek di luar kampus harus segera dibutkan...	-keramahan harus terus dikembangkan kepada mahasiswa spy mahasiswa merasa nyaman ketika meminta bantuan bagian surat pengantar praktek maupun kegiatan diluar

<b>BAGIAN</b>	<b>HAL YANG PERLU DIPERBAIKI</b>	<b>HAL YANG PERLU DIPERTAHANKAN</b>
		Kampus..
Staff Fakultas	Dalam memberikan Perkuliahan, harap tepat waktu, jadi tidak molor dan selesainya juga tepat waktu, sehingga bisa melanjutkan perkuliahan yang lain dengan tepat waktu juga. Terimakasih.	-Keramahan dalam memberikan perkuliahan perlu di pertahankan, kadang kala ndagel tp tetap serius.
Staff Fakultas	-kurang baik dalam mengurus pembayaran secara tunai	-sangat ramah dan baik
Staff Fakultas	-tidak ada	-sikap ramah
Staff Fakultas	-tidak ada	-tidak ada
Staff Fakultas	-Tidak ada	-Tidak ada
Staff Fakultas	-tidak ada	-tidak ada

BAGIAN	HAL YANG PERLU DIPERBAIKI	HAL YANG PERLU DIPERTAHANKAN
Staff Fakultas	-TIDAK ADA	-TIDAK ADA
Staff Fakultas	- nothing	- nothing
Staff Fakultas	- Selamat berjuang	- Selamat melayani. Tuhan Yesus memberkati
Staff Kemahasiswaan	- Sering mempersulit mahasiswa bila pinjam peralatan untuk kegiatan2 mahasiswa (seminar, mapala, dll) tanpa memberi solusi yang tepat (pengarahan) bila tidak boleh pinjam. - kurang bersahabat dengan mahasiswa -	-tegas
Staff Keuangan	-Tolong jika menerima TANDA BUKTI PEMBAYARAN DARI MAHASISWA ya disimpan dengan baik agar dikemudian hari staff tidak	-Tetap bekerja dengan ontime dan layanilah mahasiswa dengan senyum agar mahasiswa

BAGIAN	HAL YANG PERLU DIPERBAIKI	HAL YANG PERLU DIPERTAHANKAN
	bilang belum bayar padahal udah saya lunasi la trus tanda bukti pembayaran dari bank kemana yang diberikan mahasiswa kepada staff kemana??? masak harus menunjukkan tanda bukti pembayaran dari mahasiswa kalo saya oke saja, kalo yang lain gimana hayo???	semngat..
Staff Keuangan	-tidak ada	-tidak ada
Staff Keuangan	- Apabila telah menitipkan uang pembayaran atau bantuan klo telah diberi tanda terima sementara mohon diganti dengan bukti pembayaran yang sebenarnya sekalipun mahasiswa tidak memintanya	- lakukan dengan jujur

BAGIAN	HAL YANG PERLU DIPERBAIKI	HAL YANG PERLU DIPERTAHANKAN
Staff Keuangan	-datang tepat waktu ya,,	-keramahan
Staff Perpustakaan	- penempatan buku sesuai dengan nomor buku yang ada dalam rak buku jadi saya menyarankan ada nomor buku di lemari bukunya supaya buku berada pada tempatnya.	- keramahan petugas
Staff Perpustakaan	-ketepatan waktu datang dan pulang perlu diperbaiki	-ramah
Staff Perpustakaan	-tolong buku-buku perpustakaan ditata yang rapi ya pak	-ramah tepat waktu
Staff Perpustakaan	-Penataan buku kurang rapi dan tertata.	-staf perpustakaan selalu ramah.
Staff Perpustakaan	- mohon perlu penambahan buku - buku.... khususnya untuk Informatika.... Mungkin dapat mengusulkan	- Selamat melayani

BAGIAN	HAL YANG PERLU DIPERBAIKI	HAL YANG PERLU DIPERTAHANKAN
	kepada mahasiswa khususnya untuk ikut berpartisipasi.. satu mahasiswa memberikan satu jenis buku...	
Staff Sistem Informasi	-informasi melalui sms terkadang terlambat untuk menyampaikannya....	-good job

generated 2012-11-14 13:40:53 by [HeidiSQL 5.0.0.3272](#)